



Città di Marsala

Medaglia d'oro al Valore Civile

Settore Lavori Pubblici e Servizio Idrico Integrato

Piazzale San Agostino

Sede centrale Via Garibaldi, n° 47

91025 - MARSALA (TP)

Servizio Canile Comunale

Prot. N. _____ del _____

Risposta al foglio N. _____ del _____

OGGETTO: ACQUISTO E FORNITURA DI ATTREZZATURE OCCORRENTI AL PERSONALE DEL VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI MARSALA

Raccomandata A/R

Spett.le Ditta

In esecuzione della determinazione dirigenziale n° 2069 del 20/12/2007, il Comune di Marsala deve procedere, all'affidamento della fornitura di "Acquisto e fornitura di attrezzature occorrenti al personale del verde pubblico del Comune di Marsala", previo confronto di offerte espresse in termini di ribasso percentuale.

La gara informale si svolgerà il giorno 28.04.08 alle ore 10,00, nella stanza del Dirigente del Settore LL.PP. e Servizio Idrico Integrato, Piazzale San Agostino- Marsala.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE SULL'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA .

L'oggetto, la descrizione e le modalità di esecuzione della fornitura di che trattasi, sono riportati nel Capitolato d'oneri e nell'Elenco prezzi, che si trasmettono in uno alla presente.

Il pagamento della fornitura avverrà secondo quanto stabilito dall'art. 6 del Capitolato d'oneri.

Giova precisare che l'importo della fornitura a base asta è stabilito in € 2.530,00 Iva esclusa (quattromilanovecentotrentasei/00) soggetto a ribasso.-

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE .

Codesta impresa/società è invitata a partecipare alla gara informale, formulando offerta nei modi di seguito descritti, ed a tal fine essa **dovrà far pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Marsala, sito in Via Garibaldi, n. 47 – 91025 Marsala, a mezzo SERVIZIO POSTALE RACCOMANDATO**, o a mano, e in tal caso sarà essere rilasciata attestazione di ricevuta, un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e l'indicazione " NON APRIRE- Offerta per la gara informale del giorno 28.04.08. "Acquisto e fornitura di attrezzature occorrenti al personale del verde pubblico del Comune di Marsala".

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore 9,00 del giorno 28.04.08 e dovrà contenere:

A) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA redatta sull'allegato o similare schema di domanda. A detta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore, titolare o rappresentante legale. Saranno ritenuti validi i documenti di identità

non scaduti, provvisti di fotografia e rilasciati da una pubblica Amministrazione. Il documento scaduto comporterà l'esclusione dalla gara.

Le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n° 445/2000, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

B) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà essere costituita da dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, con l'indicazione del ribasso percentuale sull'elenco dei prezzi, espresso in cifre ed in lettere, che il concorrente offre. In caso di discordanza tra il ribasso in lettere e quello in cifre, sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Amministrazione;

L'offerta economica dovrà essere chiusa, senza altri documenti, pena l'esclusione, in un'apposita busta, sigillata con idoneo mezzo sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione " OFFERTA". La predetta busta dovrà essere inserita nel plico.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole della presente lettera d'invito e del capitolato d'oneri, in ogni loro punto, con rinuncia ad ogni eccezione.

CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE: iscrizione camerale per l'attività oggetto dell'affidamento.

AGGIUDICAZIONE

Ai sensi del D. Lgs. 163/2006, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 82 c. 2 lett. b) dello stesso decreto, e con la procedura prevista all'art. 124 comma 8 del D. Lgs 163/2006.

MOTIVI DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Non è ammesso il plico che non risulti pervenuto entro le ore 9,00 del giorno 28.04.08 . L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali. Non sono ammesse offerte per telegramma, per telefax, né condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad offerta.

Non è ammessa l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare in parti essenziali alcuno dei documenti richiesti alle precedenti lettere A) e B.).

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n° 445/2000 in materia di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo dell'Amministrazione sulle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto A, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

AVVERTENZE

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura negoziata, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI DA PARTE DELL'IMPRESA/SOCIETA' AFFIDATARIA.

La stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria avverrà mediante sottoscrizione del verbale di trattativa e degli elaborati tecnico-amministrativi.

Responsabile del procedimento è l'Ing. Francesco Patti.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali acquisiti con la presente gara:

- saranno raccolti ai fini del presente procedimento amministrativo e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento amministrativo;
- saranno raccolti in un archivio cartaceo.

Sono allegati alla presente lettera d'invito:

- *Capitolato d'oneri;*
- *Elenco Prezzi.*
- *Modello di DICHIARAZIONE, da compilare e sottoscrivere dall'impresa/società;*

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Francesco Patti